

Registrierungsformular Solarcoaching

Bitte lesen Sie die begleitenden Erläuterungen aufmerksam. Alle Angaben sind zwingend auszufüllen. Das Dokument hat 3 Seiten.

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei zunächst nur um eine Registrierung handelt. Die Fachstelle der Klima-Kommunen behält sich aus Kontingentgründen eine Auswahl der Interessierten vor und kommt zur weiteren Abstimmung nach dem 27.06.2025 zeitnah auf Sie zu.

Aus der Nutzung des Coachings entstehen keine Verpflichtungen, jedoch richtet sich das Angebot an Kommunen, die den Bau einer PV-Anlage tatsächlich in Betracht ziehen und wo die politischen und finanziellen Gegebenheiten dies grundsätzlich zulassen. Zur Einschätzung dient uns daher dieses Registrierungsformular sowie ein Ersttelefonat nach Interessensbekundung. Erst danach erfolgt eine finale Zu- oder Absage.

Angaben zum Interessenten

Vorname: _____

Nachname: _____

Kommune / Institution: _____

Mailadresse: _____

Telefonnummer: _____

Angaben zu Ansprechpersonen während des Beratungszeitraums

Um die Beratung fristgerecht abzuwickeln, ist die Bereitstellung von gut erreichbaren und auskunftsfähigen Ansprechpersonen, auch in Abwesenheitszeiten, wesentlich. Da Rückfragen zu verschiedenen Themenbereichen auftreten können, werden im Idealfall Personen aus den **Bereichen Gebäudemanagement, Kämmerei und dem Klimaschutzmanagement** ausgewählt. Bitte benennen Sie daher **mindestens zwei** Personen, die uns während des Beratungszeitraums als Kontakt dienen **und** jeweils eine wöchentliche Mindestarbeitszeit von 20 Stunden vorweisen, um eine gleichmäßige Erreichbarkeit zu gewährleisten. Die genannte Arbeitszeit bezieht sich auf ihre allgemeine Tätigkeit und ist nicht als projektbezogene Stundenanzahl für das Solarcoaching zu verstehen.

1. Ansprechperson

Vor- und Nachname: _____

Mailadresse: _____

Telefonnummer: _____

Zuständigkeitsbereich: _____

2. Ansprechperson

Vor- und Nachname: _____

Mailadresse: _____

Telefonnummer: _____

Zuständigkeitsbereich: _____

Angaben zu bisherigen Aktivitäten

Die folgenden Angaben dienen der besseren Einschätzung zum Beratungsbedarf. Es ist nicht erforderlich, vor der Bewerbung zum Coaching noch einen Beschluss zu fassen oder Haushaltsmittel einzustellen. Sollte dies bereits erfolgt sein, kann sich dies positiv auf die Bewerbung auswirken.

1. Wurde bereits ein **Beschluss** mit Bezug zu PV-Anlagen auf kommunalen Liegenschaften gefasst?

Ja Nein

2. Wurden bereits **Mittel** für PV-Anlagen auf kommunalen Liegenschaften in den Haushalt eingestellt?

Ja Nein

3. Wenn ja, wie viel?: _____

Auflistung aller kommunalen Liegenschaftsadressen

Bitte listen Sie alle vorhandenen kommunalen Liegenschaften mit vollständigen Adressangaben auf. Dabei soll es sich um eine vollständige Liste und nicht um eine Gebäudevorauswahl handeln. Die Angaben dienen später der Betrachtung und Auswahl geeigneter Dachflächen.
